



Patrimoines numériques, documentation multimédias

## Documentaliste multimédias : gestionnaire de médias et de données

Certification professionnelle enregistrée au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) de niveau 6 (EU) – Code NSF 325 – par décision de France Compétences du 19/07/2023

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Gérer et diffuser un fonds multimédias : gérer les supports et les flux numériques, modéliser la description documentaire et procéder au traitement des documents, valoriser et éditorialiser le fonds sur le Web et les réseaux sociaux, rechercher des informations, des images et des sons.

### Publics concernés

Toute personne souhaitant exercer le métier de documentaliste multimédias.  
Formation en alternance, accessible en formation initiale et en formation continue.

### Pré-requis

Titulaires d'un bac +2 homologué par l'État minimum. Être âgé de moins de 26 ans pour suivre la formation en apprentissage. Pas de limite d'âge pour suivre la formation en formation continue. Sélection sur dossier (à télécharger sur le site pendant la période des inscriptions), test écrit et entretien.  
A savoir : Bonnes acuités visuelle et auditive

### Points forts

Un diplôme INA et une certification enregistrée au RNCP  
L'alternance, qui permet l'obtention d'un diplôme tout en se forgeant une solide expérience professionnelle  
Une pédagogie par projets en grandeur réelle

### FORMATEURS

Professionnels de l'INA et du secteur de l'audiovisuel et du multimédia. Universitaires.

### CONTENU

La documentation et les archives audiovisuelles évoluent dans un contexte nouveau qui impacte directement les métiers de l'information, de la communication et de la documentation.

Les technologies sont en pleine évolution?: omniprésence du web et des réseaux sociaux, développement des projets de numérisation et prédominance du numérique, production exponentielle de l'information et des produits audiovisuels, explosion des métadonnées, modification des demandes et attentes des publics et des usagers...

Dans ce contexte, le documentaliste multimédias est un intermédiaire incontournable pour ordonner et valoriser les fonds et les données.

Il exerce dans le monde de l'entreprise, dans les agences d'images, les rédactions, les institutions culturelles, les collectivités locales, auprès des diffuseurs, des détenteurs de fonds audiovisuels...

Pendant la formation, les étudiants acquièrent le socle des compétences documentaires :

- référencement,
- traitement documentaire et indexation,
- informatique documentaire,
- valorisation et éditorialisation des fonds,
- veille documentaire,
- recherche...

Ainsi que?:

- une culture numérique,
- une culture des médias et une connaissance des genres audiovisuels,
- des connaissances sur les contenus audiovisuels et les ressources numériques,

- des connaissances informatiques et techniques en audiovisuel et web,
- des connaissances en traitement de l'image et une initiation au montage,
- des compétences juridiques,
- des compétences en gestion de projets.

Le programme comporte six unités d'enseignement?:

- UE1 - Culture du métier et du secteur professionnel,
- UE2 - Lectures de l'image et du son,
- UE3 - Du texte, de l'image et du son à l'hypermédia,
- UE4 - Modélisation d'un système documentaire multimédias,
- UE5 - Recherche, éditorialisation et valorisation de textes, d'images et de sons,
- UE6 - Mémoire professionnel/pratiques en entreprise.

Au cours de la formation, les étudiants et apprentis sont mis en situation professionnelle, soit en alternance en entreprise, soit lors d'un stage de 2 mois minimum. Cette mise en situation professionnelle donne lieu à la rédaction du mémoire professionnel.

## **MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

- Cours
- Ateliers
- Travaux pratiques
- Projets tutorés
- Conférences métier
- Temps pédagogique individualisé (TPI)
- Digital learning
- Classe inversée

## **MATÉRIELS UTILISÉS**

- Salle de cours dédiée
- Laboratoire informatique PC dédié
- Matériels et équipements techniques et audiovisuels
- Accès privilégié aux fonds de l'INA

## **POUR PROLONGER CETTE FORMATION**

---

**Site web :** [campus.ina.fr](http://campus.ina.fr)

Réf: C01099

### **Catégorie**

Perfectionnement / Spécialisation

### **Votre conseiller de formation**

Dominique Charlier 01 49 83 24 07 [dcharlier@ina.fr](mailto:dcharlier@ina.fr)

### **Durée**

Nous consulter

### **Prix**

[Nous consulter](#)

---

**Mes notes :**

-----

